Naročnik:
Naziv: **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik**
Skrajšani naziv: **Klinika Golnik**
Naslov: **Golnik 36, 4204 Golnik**

Interna oznaka javnega naročila: **NMV-34-2024-LABIS-PON**
Številka Obvestila o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil: **JN00xxxx/2024-SL1/01** z dne **14.11.2024**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITVE

NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA LABIS - PONOVITEV

Golnik, november 2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**
direktorica: **Viktorija Tomič**
Telefon: **04/25-69-100**
Faks: **04/25-69-117**
Internetni naslov: **http://www.klinika-golnik.si**
Davčna številka: **SI 66719585**
Matična številka: **1190997000**

na podlagi določil 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami – v nadaljevanju ZJN-3), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno z zahtevami te dokumentacije in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila, katerega predmet je:

NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA LABIS - PONOVITEV

S spoštovanjem!

Direktorica:
doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.

SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA LABIS - ponovitev za obdobje 48 mesecev. Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz Tehničnih specifikacij in določil vzorca pogodbe. Naročilo se oddaja kot celota za obdobje 48 mesecev.

II. Vrsta postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu z določili 47. člena ZJN-3.

III. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

IV. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani: **http://www.klinika-golnik.si** pod rubriko Splošno o kliniki – Poslovanje - Javna naročila – Objave javnih naročil malih vrednosti in na Portalu javnih naročil. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zainteresirani ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila ali vprašanja o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila le v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na katera bo naročnik pripravil in posredoval odgovore oziroma pojasnila najkasneje tri (3) koledarskih dni pred rokom za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno, to je do dne **18.11.2024 do 12.00 ure**. Po tem roku in na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ne bo odgovarjal.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve ali dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

V. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 21.11.2024 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

VI. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21.11.2024** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

VII. Oblika in vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati vse v tej dokumentaciji zahtevane obrazce, izjave, tehnično dokumentacijo, ipd. Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik mora predložiti naslednjo pravilno izpolnjene obrazce:

- Ponudba (OBR-1),
- Izjava o sodelovanju s podizvajalci (OBR-2),
- Podatki o podizvajalcu (OBR-3),
- Povzetek predračuna (OBR-4) in Predračun (OBR-4/1),
- Vzorec pogodbe (OBR-5),
- Tehnična specifikacija (OBR-6),
- Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7)
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-8)
- ESPD

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije. Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

IX. Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok.

X. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) in zaokrožena na dve decimalni mesti. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati **vse materialne in nematerialne stroške**, **ki bodo potrebni za realizacijo predmeta javnega naročila**. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

XI. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 60 koledarskih dni, od dne določenega za predložitev ponudb. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodb ne bo možen do preteka veljavnosti ponudbe, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis pogodbe v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

XII. Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

XIII. Merilo

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi **najnižje skupne ponudbene vrednosti z DDV.**

V primeru, da bo naročnik prejel dve ali več ponudb z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo z DDV, bo izveden žreb – vlečenje lističev. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

XIV. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

XV. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti.

XVI. Dopustne spremembe in dopolnitve ponudb

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določili petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

XVII. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo predložil dopustno ponudbo ter bo ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV. Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način določen v 10. odstavku 90. člena ZJN-3.

XVIII. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali

pojasnijo predložena potrdila.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: Izpolnjen **ESPD** obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
OPOMBA: Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.
Ponudnik lahko potrdila iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave/ponudbe.

POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

5. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.
6. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO: Izpolnjen **ESPD** obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

7. Ponudnik je s strani proizvajalca medicinske opreme pooblaščen in usposobljen servis.

DOKAZILA: Izpolnjen **ESPD** obrazec ter

- potrdilo avtorja programske opreme, da je ponudnik s strani avtorja programske opreme pooblaščen in usposobljen ter ima dostop do izvorne kode programske opreme za izvedbo naročila naročnika za katerega oddaja ponudbo ali pa ponudnik, ki je avtor programske opreme in tudi lastnik izvorne kode programske opreme poda izjavo;

XIX. Tuji ponudniki, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci

Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz. XVIII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.-6. XVIII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 1.-6. XVIII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v

državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščeno osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika glede vseh obveznosti,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini oz. nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- nosilca zavarovanja obveznost iz naslova dobre izvedbe del,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v ponudbi navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 1.-6. XVIII. poglavja te dokumentacije.

Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, slednja skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih. V kolikor bo javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom

posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec oz. ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točk 1.-6. XVIII. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, le ta predloži ponudnik (glavni izvajalec).

Obveznosti iz tega poglavja veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

XX. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe te dokumentacije. Pogodbo bo moral izbrani ponudnik podpisati najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po pozivu naročnika k podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti. V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov to nebi bilo mogoče, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega ponudnika privoli na daljši rok.

XXI. Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu pogodbe predložiti naročniku: menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj en (1) mesec dlje od pogodbenega obdobja. Pogodba postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izbrani ponudnik enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izbranega ponudnika.

Predložena originalna garancija banke / zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Predložene bančne garancije morajo vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za njih veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758. Naročnik bo v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) omogočil izbranemu ponudniku, da namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer bo moral novi instrument nadomestiti prejšnjega.

XXII. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva kadarkoli v času izvajanja javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje drugega gospodarskega subjekta (partnerja ali podizvajalca) in vrednost prevzetih pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik posredovati podatke tudi za te gospodarske subjekte.

XXIII. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17 - v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje ali ZPVPJN ne določa drugače (v skladu z določili 5. člena ZPVPJN).

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem.
6. potrdilo o plačilu takse v višini **2.000,00 EUR**.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija oz. upoštevajoč prehodno določbo četrtega odstavka 44. člena ZPVPJN pisno neposredno pri naslovniku / naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

XXIV. Pogajanja

K pogajanjem oz. k oddaji končne ponudbe, bo naročnik povabil dva ponudnika z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo z DDV (po vrstnem redu), v kolikor se bo pregledu in ocenjevanju predložene ponudbe ponudnika izkazalo, da ne obstajajo razlogi za izključitev zoper njega, vse partnerje v primeru skupne ponudbe in vse podizvajalce nominirane v ponudbi, so skladno z določbami dokumentacije izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje, ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v z oddajo javnega naročila, je ponudba prispela na naslov naročnika pravočasno in pri ponudbi ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik bo po predložitvi ponudbe preko informacijskega sistema e-JN in po elektronski pošti, na naslov, ki ga bo navedel v ponudbi povabljen, da se udeleži pogajanj. Naročnik bo ponudnika v povabilu k pogajanjem obvestil o datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala. Predmet pogajanj bo izključno ponudbena cena, ki ne sme biti višja od izhodiščne v prvi ponudbi. Pogajanja bodo potekala izključno z namenom znižanja ponudbene cene!

Pogajanja bodo pisna in izvedena v enem krogu s predložitvijo končnih ponudb. Ponudniku bo na pogajanjih predložen obrazec Predračuna (OBR-4/1). Ponudnik bo za vsak krog pogajanj predloženi obrazec Predračuna posebej izračunal ter izpolnil oz. vpisal novo skupno ponudbeno vrednost sklopa z DDV, ter obrazec žigosal in se podpisal. Naročnik bo javno prebral nove ponudbe. V primeru, da po drugem krogu pogajanj ostanega obe ponudbi z isto vrednostjo se bodo pogajanja nadaljevala dokler en izmed ponudnikov ne ponudi najnižje ponudbene vrednosti.

O postopku pogajanj bo voden zapisnik, na katerega bo lahko ponudnik podal pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi pogajanj. Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom. Prisotni predstavniki ponudnika bodo pred pričetkom pogajanj naročniku dolžni izročiti pisno pooblastilo, izdano s strani zakonitega zastopnika, iz katerega izhaja, da imajo polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika, ki ga zastopajo. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe. Predstavniki ponudnikov morajo imeti s seboj tudi veljavni žig pravne osebe.

Po zaključenih pogajanjih bo najugodnejši ponudnik posameznega sklopa preko informacijskega sistema e-JN pozvan k predložitvi končne ponudbe - Predračuna (OBR-4/1) in po potrebi Podatki o podizvajalcu (OBR-3).

PONUDBA ŠT. _____

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave **JN00xxxx/2024-SL1/01** prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za pripravo ponudb.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označi):

- SAMOSTOJNO – kot samostojen ponudnik
- S PODIZVAJALCI – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- SKUPNA PONUDBA – kot vodilni partner v skupini ponudnikov
- SKUPNA PONUDBA – kot partner v skupini ponudnikov

Podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv: _____
Naslov: _____
Davčna številka: _____
Finančni urad: _____
Matična številka: _____
Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: _____
Številka telefona: _____
Številka telefaxa: _____
Gospodarski subjekt je MSP (ustrezno označi): DA NE

Odgovorna oseba za podpis ponudbe in pogodbe: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- telefax: _____
- e-mail: _____

Kontaktna oseba za obveščanje: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- telefax: _____
- e-mail: _____

Veljavnost ponudbe do: ___.___**.2024** oz. najmanj 90 koledarskih dni po datumu določenem za prejem ponudb.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

V primeru skupne ponudbe obrazec OBR-1 izpolnijo vsi ponudniki – partnerji.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Ponudnik _____ izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **NMV-34-2024-LABIS-PON** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca	
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. …		DA	NE

in v kolikor to zahteva nominirani podizvajalec, dajemo

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe (OBR-3) prilagamo njihove podatke.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne) - zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv: _____
Naslov: _____
Davčna številka: _____
Finančni urad: _____
Matična številka: _____
Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: _____
Številka telefona: _____
Številka telefaxa: _____
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca: _____
_____
Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- e-mail: _____

V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del): _____
_____
_____
Količina / delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje: _____
Vrednost del brez DDV: _____
Kraj izvedbe: _____
Rok izvedbe: _____

SOGLAŠAM, da naročnik naše terjatve do ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca: _____

POVZETEK PREDRAČUNA

	Skupna končna ponudbena vrednost z DDV
NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA LABIS	

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,

- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,

- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PREDRAČUN

SPECIFIKACIJA OKVIRNE VREDNOSTI **NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA LABIS (za obdobje 48 mesecev)**

Storitev	**EM**	**Cena na EM v EUR brez DDV**	**Cena na EM v EUR z DDV**
Vzdrževanje informacijskega sistema LABIS (v skladu z zahtevanimi režimom iz razpisne dokumentacije / pogodbe) LABORATORIJ LKBH	mesečna vzdrževalnina		
Vzdrževanje informacijskega sistema LABIS (v skladu z zahtevanimi režimom iz razpisne dokumentacije / pogodbe) LABORATORIJ KIMB	mesečna vzdrževalnina		
Cena dodatne ure vzdrževanja v rednem delovnem času	ura		
Cena dodatne ure vzdrževanja izven rednega delovnega časa	ura		
Cena ure programerja	ura		

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

OBR 5 – VZOREC POGODBE

NAROČNIK	
Naziv in sedež:	**Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**
ID št. za DDV:	**SI 66719585**
Matična številka:	**1190997000**
Poslovni račun:	**SI56 0110 0603 0277 603 (BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)**
Skrbnik pogodbe:	_____
Podpisnik pogodbe:	**direktorica: doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.**

in

IZVAJALEC	
Naziv in sedež:	_____
ID št. za DDV:	_____
Matična številka:	_____
Poslovni račun:	_____
Skrbnik pogodbe:	_____
Podpisnik pogodbe:	_____

sklepata naslednjo

POGODBO O VZDRŽEVANJU LABORATORIJSKEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA LABIS

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki v tej pogobi uvodoma ugotavljata, da:

- je pri naročniku nameščen informacijski sistem L@-BIS (v nadaljevanju LIS), za katerega je potrebno zagotavljati vzdrževanje in podporo uporabnikom, s čemer se zagotavlja njegovo nemoteno delovanje, prilagajanje zakonskim zahtevam in potrebam naročnika in nadaljnji razvoj v smislu stalnega izboljševanja oz. nadgrajevanja sistema;
- je naročnik v v skladu s 47. členom ZJN-3 izvedel javno naročilo NMV-34-2024-LABIS-PON, po postopku naročila male vrednosti;
- je predmet javnega naročila vzdrževanje LIS-a iz prve alineje tega člena;
- je naročnik izbral izvajalca za izvedbo javnega naročila, na podlagi njegove ponudbe št. ……., z dne …… .

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je vzdrževanje LIS-a (programske opreme v okviru obstoječih uporabnosti, podatkovne baze s pripadajočimi elementi in povezave z ostalimi informacijskimi sistemi) ter vse ostale aktivnosti vezane na njegovo nemoteno neprekinjeno delovanje (v nadaljevanju storitve).

4. člen

Storitve navedene v prejšnjem členu zajemajo:

- zagotavljanje razpoložljivosti in zahtevane odzivnosti ter kakovosti izvajanja storitev,
- izvajanje tehnične pomoči oddaljeno ali na lokaciji uporabnika,
- periodično ali kontinuirano spremljanje delovanja in kapacitet za LIS relevantnih informacijskih virov (drugi informacijski sistemi, infrastrukturne komponente, sistemska programska oprema),
- koordinacija izvajalcev ob diagnostiki izrednih problemov,

- reševanje posledic v LIS nastalih napak zaradi izpadov na drugih informacijskih virih (drugi informacijski sistemi ali infrastruktura ali sistemska programska oprema) oddaljeno ali na lokaciji naročnika
- deţurstvo ob napovedanih posegih v informacijskem okolju v pripravljenosti na domu,
- koordinacija izvajalcev pri nadgradnji informacijskih virov (drugi informacijski sistemi, infrastrukturne komponente, sistemska programska oprema),
- telefonska pomoč ali druga pomoč preko elektronskih medijev oz. svetovnega spleta,
- sprejem opisov problemov in iniciacija ter koordinacija postopka odprave problema,
- spremljanje realizacije odprave identificiranih problemov in vodenje evidence odprtih problemov,
- spremljanje ugotovljenih napak ter predlaganje ukrepov za nemoteno delovanje LIS,
- odpravljanje napak in pomanjkljivosti v programski kodi oziroma s strani izvajalca izvršenih programskih nastavitvah,
- namestitev novih verzij oziroma sprememb in dopolnitev LIS, ki so posledica napak v programski opremi, ne glede na lokacijo,
- spremljanje tehnoloških novosti povezanih z LIS ter priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje in/ali izboljšanje delovanja,
- periodično ali kontinuirano spremljanje delovanja sistema LIS - nadziranje in zbiranje dogodkov iz log datotek, kontrola arhiviranja podatkov itd.
- pomoč pri reševanju vsebinskih problemov uporabnikov ali problemov z napačno uporabo LIS,
- sodelovanje pri zbiranju novih zahtev in analizi ter pripravi specifikacij za dodajanje novih in izboljšanje obstoječih funkcionalnosti,
- izboljševanje lastnosti delovanja, uporabnosti in dograjevanje novih funkcionalnosti ter modulov na podlagi predlogov naročnika, uporabnika ali izvajalca in s strani naročnika potrjenih specifikacij,
- prilagajanje LIS na spremembe informacijskega okolja (drugi informacijski sistemi, infrastrukturne komponente, sistemska programska oprema) v okviru zmoţnosti in zagotovil proizvajalcev spremenjenih komponent informacijskega okolja,
- prilagajanje in dograjevanje programske opreme glede na zakonske in/ali regulatorne spremembe,
- svetovanje uporabnikom na lokaciji naročnika ali izvajalca,
- izvedba namestitev novih verzij LIS,
- prenos podatkov iz stare na novo verzijo LIS,
- vzpostavitev testnega okolja po naročilu naročnika,
- izvajanje varnostnih kopij LIS-a (back-up),
- izvajanje drugih dodatnih del na zahtevo naročnika,
- dodatno izobraţevanje uporabnikov na lokaciji na podlagi ugotovitev spremljanja uporabe LIS ali dodatne zahteve naročnika,
- uvajanje novih uporabnikov ali uvajanje novih funkcionalnosti za obstoječe uporabnike na zahtevo naročnika,
- svetovanje uporabnikom v vsebinskem in tehničnem smislu na lokaciji naročnika ali oddaljeno s ciljem učinkovite in pravilne uporabe LIS,
- svetovanje tehničnemu kadru v vsebinskem in tehničnem smislu s ciljem učinkovitega delovanja in pravilne uporabe infrastrukturnih komponent,
- sodelovanje z izvajalci ostalih informacijskih sistemov, s katerimi se LIS povezuje ali se bo povezoval;
- dokumentiranje in poročanje o izvedenih storitvah.

ROK ZA ODPRAVO PROBLEMA

5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita za naslednjo kategorizacijo problemov, kot je navedena v sledeči tabeli:

Kategorija problema	Opis problema s programsko opremo
Kritičen	uporaba programske opreme je v celoti onemogočena in je s tem onemogočeno izvajanje poslovnega procesa

Resen	uporaba programske opreme je za nekatere sklope onemogočena ali oteţena, kar povzroča tetave pri izvedbi poslovnega procesa in znitano produktivnost uporabnika
Manjši	uporaba programske opreme je mogoča, vendar otežena. Uporabniki lahko poslovni proces kljub temu izvajajo.

Izvajalec se zavezuje, da bo na poziv naročnika, ki se nanaša na zagotavljanje nemotenega delovanja LIS-a, odpravil problem:

- takoj ali najkasneje v roku 1 ure, če je vpliv problema kritičen na poslovanje,
- v roku 2 ur, če je vpliv problema resen na poslovanje,
- najkasneje v roku 24 ur, če je vpliv problema manjši na poslovanje.

PRIJAVA PROBLEMA

6. člen

Storitve se izvajajo na osnovi prijave problema s strani naročnika. Naročnik lahko prijavi problem ali zahteva pomoč na naslednje načine:

- s klicem na telefonsko številko:_____v rednem delovnem času od 6.00 do 23.00 ure vsak dan vključno s sobotami, nedeljami in prazniki;
- s klicem na telefonsko številko:_____izven rednega delovnega časa od 23.00 do 6.00 ure vsak dan vključno s sobotami, nedeljami in prazniki;
- s pomočjo elektronske pošte na naslov_____.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec je dolžan vsak zahtevek ustrezno evidentirati najmanj:

- kdo je oddal prijavo oziroma zahtevek;
- kratka vsebina;
- čas prijave;
- kdaj je bil problem odpravljen.

Izvajalec je dolžan evidentirati tudi vsak poseg v LIS in sicer najmanj v obsegu:

- čas posega, kjer se zabeleţi dan in ura posega;
- kdo je izvedel poseg;
- kratka vsebina sprememb;
- kdo je bil obveščen o spremembi.

Evidenca posegov mora biti dosegljiva skrbniku pogodbe pri naročniku.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se storitve po tej pogodbi izvršijo pravočasno in kvalitetno,
- obveščal izvajalca o vseh morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev;
- plačeval pogodbene storitve v dogovorjenih rokih.

SKRBNIKI POGODBE

9. člen

Pooblaščena predstavnika naročnika, ki sta hkrati tudi skrbnika pogodbe naročnika sta:
Za laboratorij za klinično biokemijo in hematologijo

- Ime in priimek:_____
- Telefon:_____

- e-naslov: _____

ter za laboratorij za klinično imunologijo in molekularno genetiko

- Ime in priimek:_____
- Telefon:_____
- e-naslov: _____

Pooblaščeni predstavnik izvajalca, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe izvajalca je:

- Ime in priimek:_____
- Telefon:_____
- e-naslov: _____

POGODBENA VREDNOST

10. člen

Pogodbena vrednost za celoten obseg storitev iz 4. člena te pogodbe, za pogodbeno obdobje iz 29. člena te pogodbe, znaša _____ **EUR z vključenim DDV**.

11. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo naročnik plačeval izvajalcu pogodbeno vrednost iz prejšnjega člena v oseminštiridesetih (48) enakih mesečnih obrokih (mesečna vzdrţevalnina) v višini 1/48 pogodbene vrednosti / mesec, kar znaša za laboratorij za klinično biokemijo in hematologijo znaša _____ **EUR z DDV** in za laboratorij za klinično imunologijo in molekularno genetiko _____ **EUR z DDV**.

Izvajalec bo pošiljal mesečne račune ločeno za vsak laboratorij posebej.

Višina oz. cena mesečnega obroka iz izvajalčeve ponudbe je fiksna za celotno pogodbeno obdobje. V ceno so zajeti vsi morebitni stroški izvajalca, vsi popusti in rabati.

Cene storitev se lahko spremenijo samo na podlagi Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Nove cene se dogovorijo z aneksom, povečajo ali zmanjšajo se lahko za indeks rasti življenjskih potrebščin skladno z vsakokrat veljavnim Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

12. člen

V okviru pogodbene cene mesečne vzdrževalnine je vključenih petnajst (15) izvedbenih ur mesečno in sicer deset (10) ur mesečno za laboratorij za klinično biokemijo in hematologijo ter pet (5) ur mesečno za laboratorij za imunologijo in molekularno biologijo.

Predvideni obseg storitev se prenaša iz meseca v mesec. Vse storitve nad tem obsegom se zaračunajo po dejansko porabljenem času ter dogovojeno ceno delovne ure.

Cena dodatne ure vzdrževanja v rednem delovnem času od 6.00 do 23.00 ure vsak dan vključno s sobotami, nedeljami in prazniki je _____EUR brez DDV oziroma ____EUR z DDV, ter izven rednega delovnega čas od 23.00 do 6.00 ure vsak dan vključno s sobotami, nedeljami in prazniki _____EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV. Cena ure programerja je _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Za dela opravljena na lokaciji naročnika je strošek kilometrine ter zamude časa na poti že upoštevan v ceni posamezne ure. Cene ure so fiksne celotno pogodbeno obdobje.

13. člen

V okviru mesečne vrednosti vzdrževalnine se v nobenem primeru ne krijejo stroški storitev nastalih zaradi:

- elementarnih nesreč (poţar, poplava, strela ali vplivov, ki jih je mogoče pripisati višji sili) in

- kakršnega koli fizičnega dejstva na opremi, kamor sodijo tudi morebitne poškodbe oz. lom opreme, na kateri se izvajajo aplikacije.

14. člen

Podlaga za plačilo je izstavljen račun z strani izvajalca, kateremu mora biti priložena specifikacija vseh posegov izvajalca v LIS, ki mora biti potrjena s strani skrbnika pogodbe naročnika.

Ponudnik mora pripraviti poročil oziroma specifikacijo opravljenih del za vsak laboratorij posebej.

PLAČILNI POGOJI

15. člen

Izvajalec bo izstavljal račune za mesečno vzdrževalnino vsak zadnji delovni dan v mesecu, za tekoči mesec.

16. člen

Plačilo računa mesečnega obroka bo naročnik izvršil v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____ odprtega pri banki _____. Če je zadnji dan za plačilo del prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

V primeru, da bo za javne zdravstvene zavode v RS, veljal predpis po drugačnem plačilnem roku, kot je navedeno v zgornjih dveh odstavkih, bo naročnik pri plačilu računov upošteval takrat veljavno zakonodajo, ki bo urejala to področje.

17. člen

V kolikor se naročnik z računom ne strinja, je v roku 8 (osem) dni dolžan račun pismeno reklamirati. V reklamaciji mora jasno navesti razlog reklamacije ter znesek, ki ga reklamira, in navesti dokaze. Nesporni del računa mora naročnik vseeno plačati v predvidenem roku, plačilo spornega dela pa se zadrži do razrešitve reklamacije.

18. člen

V skladu s 26. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 111/2013) bo naročnik, kot proračunski uporabniki od 01.01.2015 lahko prejemal račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki. Navedeno pomeni obvezo izvajalca, da mu bo moral izdane račune v letu 2015, posredovati v e-obliki.

FINANČNO ZAVAROVANJE

19. člen

Izvajalec je dolžan, najkasneje v roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe, naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki dveh bianco menic z menično izjavo in nalogom za plačilo, v višini 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar predstavlja znesek _____ EUR, z veljavnostjo finančnega zavarovanja 30 dni dlje od pogodbenega obdobja.

Če naročnik v navedenem roku ne prejme veljavnega in ustreznega finančnega zavarovanja, se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Naročnik lahko unovči znesek finančnega zavarovanja na prvi poziv v celoti ali delno v primeru, da izvajalec ni izpolnil katere izmed pogodbenih obveznosti, ki jih ima po pogodbi.

VIŠJA SILA

20. člen

Pod višjo silo se smatrajo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti. V primeru, da katera od strank ne more izpolniti obveznosti zaradi nastopa višje sile, je dolžna pisno obvestiti nasprotno stranko čim-prej po nastanku le-te oz. od trenutka, ko je to izvedela. V obvestilu se mora opisati višja sila ter določiti naknadni rok za izpolnitev obveznosti. Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Dokazno breme nosi stranka, ki zatrjuje nezmožnost izpolnitve zaradi višje sile.

PODIZVAJALCI

21. člen

Storitve bo izvajalec izvajal samostojno, brez podizvajalcev.

PREKINITEV POGODBE

22. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe se najavi pisno s priporočeno pošto s povratnico. Odstop je možen po preteku 180-ih dni po prejemu obvestila o odstopu od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev pogodbenih določil se odpovedni rok skrajša na 90 dni. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morata pogodbeni stranki predhodno pismeno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve s 30 dnevnim rokom (ki je ţe vključen v skrajšan odpovedni rok) za odpravo pomanjkljivosti.

POGODBENA KAZEN

23. člen

V primeru zamude pri izvajanju storitev ali odprave napake teţav po izključni krivdi izvajalca, izvajalec za vsako zamujeno uro plača pogodbeno kazen v vrednosti 1% mesečnega pavšala, vendar največ 25% vrednosti mesečnega pavšala.

Izplačilo pogodbene kazni lahko zahteva naročnik v reklamacijskem roku pri rednem mesečnem obračunu. V kolikor je zahteva upravičena, se pogodbena kazen obračuna pri rednem mesečnem izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, naročnik izstavi izvajalcu poseben račun, ki ga je izvajalec dolžan plačati v 30 (tridesetih) dneh od prejema.

POSLOVNA SKRIVNOST

24. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da vsi podatki, do katerih bi lahko prišli pri izvajanju te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba, predstavljajo poslovno skrivnost. Zato se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvajanjem te pogodbe. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

25. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta spoštovati določila Zakona o varstvu osebnih podatkov. Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da nespoštovanje, neizvajanje ali kakršnokoli drugačno kršenje določil navedenega zakona pomeni možnost kaznovanja za prekrške, navedene v ZVOP-2.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

26. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogobe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogobe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

RAZVEZNI POGOJ

27. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,

- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV

28. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Morebitne spore, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

KONČNE DOLOČBE

29. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od strank in stopi v veljavo z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti.

30. člen

Pogodba se sklepa za obdobje oseminštirideset (48) mesecev in sicer za čas od _____ do _____.

31. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki, vedno ob soglasju obeh strank.

32. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

33. člen

Sestavni deli pogodbe so:
- razpisna dokumentacija naročnika za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe,
- ponudbena dokumentacija izvajalca št. _____ z dne __.___.2024,
- Zapisnik o pogajanjih z dne __.___.2024.

Št. pogodbe:_____
_____, dne: ____.____**.2024**

Izvajalec:
_____
_____

Direktor/-ica:
_____

št. pogodbe:_____
Golnik, dne: ____.____**.2024**

Naročnik:
Klinika Golnik
Golnik 36, 4204 Golnik

Direktorica:
doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

PREDMET VZDRŽEVANJA

Naročnik ima nameščen informacijski sistem LABIS, za katerega je potrebno zagotavljati vzdrževanje in podporo uporabnikom, s čemer se zagotavlja njegovo nemoteno delovanje, prilagajanje zakonskim zahtevam in potrebam naročnika in nadaljnji razvoj v smislu stalnega izboljševanja oz. nadgrajevanja sistema.

Podrobne tehnične zahteve naročnika so opredeljene v razpisni dokumentaciji in osnutku pogodbe.

Naročnik zahteva, da ponudnik predloži potrdilo avtorja programske opreme, da je ponudnik s strani avtorja programske opreme pooblaščen in usposobljen ter ima dostop do izvorne kode programske opreme za izvedbo naročila naročnika za katerega oddaja ponudbo ali pa ponudnik, ki je avtor programske opreme in tudi lastnik izvorne kode programske opreme poda izjavo;

Ponudnik za tem obrazcem, za vsak sklop predložiti:

- *potrdilo avtorja programske opreme, da je ponudnik s strani avtorja programske opreme pooblaščen in usposobljen ter ima dostop do izvorne kode programske opreme;*
- *lastna izjava avtorja programske opreme in tudi lastnika izvorne kode programske opreme*

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

OBR-7

MENIČNA IZJAVA
(s pooblastilom za izpolnitev bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Ponudnik:

_____
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik,** da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo **» NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA LABIS - PONOVITEV«,** z oznako **NMV-34-2024-LABIS-PON.**

skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV in znaša _____ EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik,** št. **SI56 01100-6030277603, podračun pri UJP**.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Menica z menično izjavo velja do _____.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____

_____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: Podpis in žig:

_____ _____

OBR-8

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. NMV-34-2024-LABIS-PON, katerega predmet je »NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA LABIS - PONOVITEV« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:
Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

_____
(naziv in naslov ponudnika)

_____
(matična številka)

_____
(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE
Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB
Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:
Izjavljamo, da s ponudnikom *(naziv in naslov ponudnika)* _____
_____
ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Datum in kraj: Žig in podpis zakonitega zastopnika:

_____ _____